

Inimeste, organisatsiooni ja finantside juhtimine



Õppekava üldiseloomustus

Õppekava nimetus	Juhtimine põllumajandusjuhtidele
Õppekavarühm	0413 Juhtimine ja haldus
Õppekava koostamise alus	Taimikasvatustootja, tase 5, kompetents B2.5 Loomakasvatustootja, tase 5, kompetents B2.4. Konsulent, tase 5 ja 6, kompetents B2.4 Juhtimise konsulent, tase 6, kompetents B2.12
Õppe maht	24 akadeemilist tundi, täienduskoolitus koosneb 3 moodulist. Ühe mooduli maht on 8 tundi. Osaleja võib koolituse läbida moodulite kaupa.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	Täienduskoolituse sihtgrupiks on põllumajandustoodete tootmise ja töötlemise, põllumajandusmaa hooldamise, põllumajandustoodetest mitte-põllumajandustoodete töötlemise või metsa majandamisega tegelevad isikud või mittepõllumajandusliku ettevõtlusega tegelevad mikroettevõtjad.
--	--

Õppe eesmärk	Täienduskoolitus(t)e eesmärk on pakkuda põllumajandustootjatele tuge juhi töö olemuse süsteemsel mõtestamisel: juhi isikust tulenevaid mõjud, organisatsiooni jätkusuutliku toimimise tagamine, ettevõtte finantsplaneerimise üldpõhimõtted. Koolitus koosneb kolmest moodulist: I. Organisatsiooni juhtimine; II. Inimeste juhtimine; III. Finantside juhtimine.
---------------------	---

Õpiväljund

Mooduli I koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none">oskab kirjeldada, juhi rolli tulemustele saavutamiseloskab nimetada kriitilised edutegurid organisatsiooni eesmärkide saavutamiseksteadvustab eri juhtimisastmete rollide erisusioskab kasutada vähemalt üht eesmärgistamise tööriista Mooduli II koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none">oskab kirjeldada on juhi rolli inimsuhete juhtimisesoskab märgata enda isiklikku mõju inimsuheteleoskab arvestada indiviidide emotsionaalse intelligentsusegaoskab kirjeldada inimeste rolle suhtlussituatsioonides ja sellest lähtuvalt läheneda juhina personaalselt.

Moodulite III koolituse läbinu:

- oskab nimetada ettevõtte finantssuutlikkuseks vajalikke komponente
- oskab kasutada vähemalt 1 tööriista oma ettevõtte finantside juhtimiseks

Õppe sisu

Koolituse teemad on:

- Juhi ülesanded, Juhi funktsioonid, rollid. Tulemustele orienteeritud meeskonna 5 astet, test. 3 edutegurit
- Meeskonna ja organisatsiooni arenguetapid. Organisatsiooni arenguetappidest lähtuvad vajadused. Spiraaldünaamika
- Eesmärgistamise tehnikad. SWOT, SMART, Disainmõtlemine, LEAN, Muudatuse 5 ratsionaalset etappi
- Liidri olemus iseendana. Isiklik eluratas. Juhi ja liidri mõttemustrid. Juhi aeg inimestele. Osaleja missioon juhina.
- Emotsioonid, vajadused. Kaasamine, vastutus. Emotsionaalne intelligentsus. Motiveerimine
- Suhted. Suhtlemisbarjäärid. Suhtlemisdraamad meeskonnas. Maskid ja inimese kasutamata potentsiaali avamine
- Finantsjuhtimise olulisimad põhimõtted
- Tööriistad jätkusuutliku finantsjuhtimise tagamiseks
- Osaleja praktiline tööriistade rakendamine enda ettevõtte näitel koos koolitajate refleksiooniga koolituspäeva raames

Koolitaja	Koolitaja kvalifikatsiooni kirjeldusele vastav koolitaja.
Koolitaja kvalifikatsiooni kirjeldus	Omab vastavaid teadmisi ja/või õppejõuna töötamise kogemust ja/või on teemad seotud põhitöoga ja/või omab praktilist töökogemust antud valdkonnas.
Koolituse korraldaja	Juhtimisjalajälg OÜ (majandustegevusteate nr 2342424)

Õppetöö korraldus ja õpingute alustamine

Üldpõhimõtted	Õppetöö toimub grupis ja individuaalselt (kodutöö) Grupi suurus kuni 20 inimest
Õppekeel	Eesti keel
Õppemeetod	Loeng, esitlus, vestlus, praktiline töö või individuaalne töö, juhtumianalüüs jne.
Õppekeskkond	Eelistatult toimub koolitus kontaktset, auditooriumis. Õppetöö toimub koolituse läbiviimiseks sobivates õpperuumides, mis on varustatud vajaliku õppetehnikaga ja vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õppetöö võib läbi viia ka kas osaliselt või täielikult veebi teel.
Õpingute alustamine	Õpinguid saavad alustada koolituse sihtgruppi kuuluvad isikud. Õppegrupid komplekteerib koolituse korraldaja. Õpingute alustamise eelduseks on õppegrupi täitumine.

Õpingute lõpetamine ja hindamine

Hindamine	Mitteeristav hindamine. Õppe edukaks läbimiseks peab osaleja olema osalenud vähemalt 80% kontaktõppest. Iseseisva töö (eltöö või reflekteerimise) esitamine määrab väljastatava dokumendi vormi
Väljastav dokument	Koolituse läbinutele väljastab koolitaja tõendi või tunnistuse sõltuvalt kodutöö esitamisest. Osaleja võib koolituse läbida moodulite kaupa. Iga läbitud mooduli kohta väljastatakse eraldi tõend või tunnistus.