



KÄSKKIRI

30.05.2023 nr 74

Teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi arendamise toetuse andmine ning Maaelu Teadmuskeskuse põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi üldise tegevuskava ja 2023. aasta rakenduskava heakskiitmine

Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 34 lõike 4 ning § 48 lõike 4 alusel.

I. AKIS-e tegevuskava heakskiitmine

1. Kiidan heaks Maaelu Teadmuskeskuse (edaspidi *METK*) (02.05.2023. a kirjaga nr 17-5/328, Maaeluministeeriumi dokumendihaldussüsteemi 03.05.2023 viitega 4.2-6/786) esitatud teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi üldise tegevuskava aastateks 2023–2027 ja 2023. aasta teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi rakenduskava.

2. Määran *METK*-le ja Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*) perioodil 2023–2027 põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (edaspidi *AKIS*) arendamise toetuse, mille kogusumma on 17 000 000 eurot, järgmiselt:

- 1) *METK*-le – 15 500 000 eurot;
- 2) *PRIA*-le – 1 500 000 eurot.

3. *METK* ja *PRIA*-t täidavad *AKIS*-e ülesandeid heaks kiidetud üldise tegevuskava ja igaaastase rakenduskava kohaselt käesolevas käskkirjas kehtestatud toetuse rakendamise tingimustel.

II. AKIS-e rakendamise tingimused

1. AKIS-e üldpõhimõtted ja eesmärgid

1.1. Sidusa *AKIS*-e¹ üldpõhimõtte on aidata tõsta põllu- ja maamajanduse sektori ettevõtjate konkurentsivõimet, luues selleks täiendavaid võimalusi põllumajanduse ja maapiirkondade elu nüüdisajastamiseks, jagada teadmisi, toetada teadus- ja arendustegevust ning innovatsiooni ja sektori digiüleminekut ning tagada vastavalt Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika

¹ (EL) 2021/2115, 2. detsember 2021, art 3 p 9,

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2115&from=ET>

rakendamise seaduse (edaspidi *ELÜPS*) § 48 lõikele 1 nõustamisteenuse kättesaadavus ning täita muid Euroopa Liidu õigusaktidest ja Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika Eesti strateegiakavast aastateks 2023–2027 (edaspidi *ÜPP strateegiakava*) tulenevaid ülesandeid.

1.2. AKIS tagab toimiva teabevahetuse Eestis põllumajandustoodete tootmisega, töötlemisega ja maamajandustegevusega tegelevate ettevõtjate (edaspidi *sektori ettevõtjad*) ja teadlaste vahel, muudab kättesaadavaks ajakohase teabe innovatsiooni ja uusima teadusinfo kohta ning tagab nõustamisteenuse pakkumise riigile olulistes valdkondades võrdsetel alustel ja ühtlase kvaliteediga üle kogu Eesti, arvestades erinevate piirkondade vajaduste ja võimalustega.

1.3. AKIS-e keskmis on kvaliteetne teadmussiire ja nõuandeteenus, mis aitab tagada põllu- ja maamajanduse, sealhulgas toidusektori jätkusuutliku arengu.

1.4. AKIS-e põhieesmärk on sektori ettevõtjate lisandväärtuse tõstmine.

1.5. AKIS-e pakutavate teenuste eesmärkideks on sektori ettevõtjate oskuste ja teadus- ja arendustegevuse võimekuse arendamine, innovaativsus ning nende majandustegevusest tingitud keskkonna jalajälje vähendamine ning tarbijate teadlikkuse tõstmine, eelkõige kestliku toidusüsteemi alase teadlikkuse tõstmine.

2. AKIS-e teenused ja teenuste sihtrühmad

AKIS-e pakutavad teenused on teadmussiirdeteenus, nõuandeteenus ja innovatsiooniteenus.

AKIS-e pakutavate teenuste sihtrühmad on:

- 1) sektori ettevõtjad, sealhulgas alustavad ja noored ettevõtjad ning muukeelsed sihtrühmad;
- 2) sektori ettevõtjate esindusorganisatsioonid, tegevusrühmad, ametkonnad;
- 3) ekspertteabe valdajad (haridusasutused, nõustajad, teadlased, koolitajad) ja vahendajad;
- 4) tarbijad, maaelanikkond ja laiem avalikkus.

3. AKIS-e struktuur ja ülesanded

3.1. AKIS-e koordineeriva üksuse ülesandeid täidab Maaeluministeriumi teadus- ja arendusosakond.

3.2. AKIS-e rakendamisega seotud ülesannete täitmist korraldab METK-i ettevõtluse ja innovatsiooni asedirektor.

3.3. METK kutsub kokku AKIS nõukogu, millel on nõuandev roll AKIS eesmärkide saavutamiseks ning kes muuhulgas annab igal aastal hinnangu AKIS-e tegevuskava ja rakenduskava täitmisele ja AKIS-e tegevusaruandele enne Maaeluministeriumile esitamist.

3.4. PRIA tagab AKIS-e teabesalve digitaalsete lahenduste väljatöötamise ja arendamise käiguhoidmise.

3.5. METK-i ülesanded AKIS-e teadmussiirde teenuste korraldamisel on:

- 1) korraldada sihtrühmadele teadmussiirde tegevusi, sealhulgas ühiseid tegevusi erinevatele sihtrühmadele, kasutades mitmesuguseid tegevusformaate (koolitused, infopäevad, konverentsid, õpiringid, ühised õppereisid, digilahenduste kasutamine, juhendamised, ekspertide kaasamine);
- 2) omada ülevaadet sihtrühmade info- ja koolitustarvidusest lähtuvalt sihtrühma vajadustest, valdkonna spetsiifikast ning piirkondlikest eripäradest;

- 3) koguda ja analüüsida tagasisidet toimunud tegevuste kohta;
- 4) kombineerida vajadusel erinevaid teadmussiirde tegevusi info tulemuslikumaks edastamiseks sihtrühmale.

3.6. METK-i ülesanded AKIS-e nõuandeteenuste korraldamisel on:

- 1) tagada sektorile nõuandeteenuste kvaliteet ja kättesaadavus;
- 2) leida nõuandeteenust osutavad sobilikud nõustajad ja sõlmida nendega asjakohased lepingud;
- 3) luua ja hallata ajakohast nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekirja ja nõuandeteenuse klientide andmebaasi;
- 4) tagada nõustajate kompetentsus;
- 5) tagada innovatsiooninõuande kättesaadavus, vajadusel selleks nõustajaid koolitades;
- 6) tagada keskkonnanõuande kättesaadavus, sealhulgas rohepöörde kontekstis;
- 7) pöörata tähelepanu tööõiguse ja –tervishoiu aspektidele;
- 8) võimaldada digilahenduste kasutamist, muuhulgas e-nõustaja teenust;
- 9) eeltöödelda teadusinfot (spetsialistiteenus);
- 10) kaardistada nõustajate koolitusvajadusi;
- 11) koordineerida nõustajate koolitamist nii Eestis kui välismaal, pöörates seejuures tähelepanu spetsiifilistele nõuandeteenuste vajadustele, arendada nõustajate tehnoloogilisi, meetoodilisi ja sotsiaalseid pädevusi, korraldada praktilist õpet nii Eesti kui ka teiste riikide nõuandeorganisatsioonide või teadus- ja arendusasutuste ning haridusasutuste juures;
- 12) korraldada nõustajate nõustamist;
- 13) korraldada nõustajate osalemist teadusasutustes töövarjuna ja vastupidi;
- 14) koordineerida nõustajate järelkasvuprogrammi elluviimist;
- 15) kaasata aktiivsest nõuandetegevusest taandunud nõustajaid alustavate nõustajate mentorina;
- 16) korraldada konsulendipraktika läbiviimist ja sellega seotud kulude katmist (tasu praktikajuhendajale, praktikandile ja mentorile);
- 17) luua kontakte ka mittetoetava nõuandeteenuse pakkujatega (eranõustajad, maakondlikud arenduskeskused, jne);
- 18) koguda ja analüüsida nõuandeteenuse osutamise käigus saadud tagasisidet;
- 19) analüüsida turunõudlust erinevatele nõuandevaldkondadele ja nõuande osutamise viisidele;
- 20) esitada iga-aastase rakenduskava osana analüüs ja ettepanekud nõuandeteenuse tunnihinna ja ettevõtja nõuandetoetuse maksimummäära kohta aastas.

3.7. METK-i ülesanded AKIS-e innovatsiooniteenuste korraldamisel on:

- 1) tagada sihtrühmade innovatsioonivõimekuse edendamine, sealhulgas koguda ja analüüsida ettevõtjate vajadusi innovatsiooni jaoks;
- 2) vahendada kontakte ja võimalusi uute toodete, teenuste või töövõtete loomiseks;
- 3) korraldada eesmärgi toetavaid kohtumisi ja üritusi.

3.8. METK-i ülesanded AKIS-e osakute rakendamisel on:

- 1) jagada AKIS osakuid lähtudes kasutaja individuaalsest vajadusest teadmussiirde-, nõuande- ja innovatsiooniteenuse raames ja täites ELÜPS § 34 lõikes 2 sätestatud põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi ülesandeid;
- 2) nõustada sihtrühma osakute kasutamisel, aidates valida sobivat teenust: teadusekspertiis, nõustamisteenus, koolitus või nende kombineerimine;
- 3) vastutada osakute eesmärgipärase kasutamise ja osakute rakendamist puudutava aruandluse eest.

3.9. METK-i ülesanded AKIS-e digiteenuste korraldamisel on:

- 1) kavandada teabesalve lähtuvalt sihtrühma vajadustest;
- 2) koostada ja vormistada teabesalve tehniline lahendus ja esitada see PRIA-le teostamiseks.

3.10. PRIA ülesanded digiteenuste korraldamisel on:

- 1) arendada teabesalve funktsionaalsust erinevatele sihtrühmadele, vastavalt METK-i tellimusele (sealhulgas korraldatavate teadmussiirde tegevuste info, sündmuste kalender, õppematerjalid, innovatsioonikoostöö projektide videod, nõustajate andmestik jmt);
- 2) tagada arendatud teabesalve funktsionaalsus, töökindlus ja hooldus.

4. Iga-aastase rakenduskava koostamine ja rakendamine

4.1 Üldise tegevuskava rakendamiseks koostab METK iga-aastase rakenduskava.

4.2. METK esitab Maaeluministeriumile igal aastal 1. novembriks eeloleva aasta rakenduskava koos eelarvega ülesannete lõikes ning AKIS-e eesmärkide lühikirjeldusega, väljaarvatud 2023. aasta rakenduskava puhul.

4.3. Iga-aastane rakenduskava hõlmab ka PRIA tegevusi, milleks PRIA annab sisendi hiljemalt 15 tööpäeva enne iga-aastase rakenduskava esitamise tähtpäeva.

4.4. Iga-aastase rakenduskava täitmise kohta esitab METK iga aasta 1. oktoobriks Maaeluministeriumile tegevuste tulemuslikkuse analüüsi.

4.5. METK esitab iga-aastase rakenduskava täitmise aruande Maaeluministeriumile aruandeperioodile järgneva aasta 1. märtsiks.

5. Toetuse maksmise tingimused ja kord

5.1. Toetuse saajateks on METK ja PRIA vastavalt neile pandud ülesannetele.

5.2. Toetust makstakse AKIS-e ülesannete täitmisega seotud personali-, majandus- ja üldkulude hüvitamiseks, mis on tehtud sihtotstarbeliselt, mõistlikult ja majanduslikult soodsaimal viisil ning on vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks.

5.3. Toetuse saajad esitavad toetuse väljamaksmiseks kord kvartalis pärast tegevuse elluviimist ja selle eest tasumist PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le maksetaotluse koos kuludokumentide väljavõtetega majandusarvestuse tarkvarast SAP (SAP BO aruanded), mis sisaldavad andmeid personalikulude, üldkulude ja majanduskulude kohta ning ühtlasi esitavad vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2021/2115, millega kehtestatakse liikmesriikide koostatavate Euroopa Põllumajanduse Tagatisfondist (EAGF) ja Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist (EAFRD) rahastatavate ühise põllumajanduspoliitika strateegiakavade toetamise reeglid ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) nr 1305/2013 ja (EL) nr 1307/2013 (ELT L 435, 06.12.2021, lk 1–186), lisa 1 sätestatud tulemusnäitajad, R1, R2 ja R28 ning väljundnäitaja O.33.

5.4. Majanduskulusid tõendavate dokumentide kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) arve esitaja nimi;
- 2) arve või muu kulusid tõendava dokumendi kuupäev ja number;
- 3) maksekorralduse summa ja kuupäev;
- 4) tegevuse kirjeldus;
- 5) summa käibemaksuta;

- 6) vajadusel muu dokument, mis tõendab majanduskulude kandmist;
- 7) hanke viitenumber.

5.5. Toetuse saaja esitab PRIA-le personalikulude kohta mittemuudetavas vormingus SAP aruandega vastavalt SAP andmeväljadele järgmised andmed:

- 1) Töötaja nimi;
- 2) Töötaja personali number;
- 3) Töötasu töölepingu või käskkirja kohaselt;
- 4) Palgaarvestuse kande number;
- 5) Perioodil arvestatud brutotöötasu;
- 6) Töötatud töötunnid;
- 7) Toetuse arvestuslikud töötunnid;
- 8) Toetuse arvestuslik osakaal;
- 9) Toetusesse arvestatud tasud (sh töötasu, sh lisatasud, sh puhkusetasu, sh hüvitis);
- 10) Toetusesse arvestatud maksud (sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks);
- 11) Toetus kokku (sealhulgas töötasu ja lisatasud).

5.6. Enne iga-aastase rakenduskava heakskiitmist tehtud kulud ei ole tagasiulatavalt abikõlblikud.

5.7. Toetuse maksimaalne määr abikõlblikest kuludest on 100 protsenti.

5.8 Abikõlblike üldkulude määr on 15% abikõlblikest personalikuludest.

5.9 Abikõlblike üldkulude määr on selgitatud välja ausa, õiglase ja kontrollitava arvutusmeetodiga (lisatud).

5.10 Abikõlblike üldkulude määra arvutusmeetodis on välja toodud abikõlblike üldkulude nimekiri.

5.11. Iga-aastase rakenduskava eelarve ületamine eelarve ridade lõikes on lubatud kuni 10% ulatuses, kui kogukulu ei ületa aastaelarvet ja iga-aastase rakenduskava eesmärgid saavad täidetud.

5.12. 2023. a esitab taotleja koos maksetaotlusega järgmised andmed:

- 1) personali- ja majanduskulu;
- 2) üldkulu.

5.13. Toetuse saaja on kohustatud eristama toetatava tegevuse ja sellega seotud kulud selgelt oma muust tegevusest ja kuludest.

5.14. PRIA teeb toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole 30 tööpäeva jooksul nõuetekohaste dokumentide saamisest arvates.

5.15. Maksetaotluse sisu:

- 1) toetuse saaja nimi, äriregistri kood ja selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 2) teave tehtud toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 3) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 4) andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta.

5.16. Kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks, et taotleja rikub tegevuse elluviimise nõudeid või ei täida muid toetuse saaja kohustusi, võib PRIA vähendada makstavat toetust või keelduda toetuse maksmisest, arvestades rikkumise raskust, ulatust, püsivust ja korduvust.

5.17. Kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks taotluse rahuldamata jätmise alused teeb PRIA toetuse maksmisest keeldumise otsuse. Toetuse maksmisest keeldumise otsuse korral võib PRIA ELÜPS § 13 lõike 5 alusel taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistada.

5.18. PRIA-le esitatud dokumente taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitab PRIA kuni 31. detsembrini 2032.

Saata: Maaelu Teadmuskeskus, Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet, teadus- ja arendusosakond, strateegia- ja finantsosakond.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Kallas

Regionaalminister

Lisa: Abikõlblike üldkulude arvutamine ausa, õiglase ja kontrollitava meetodiga ühtse määra alusel